

Kurzanleitung zum neuen Tennis-Platzreservierungssystem

1. Juli 2014

Aufrufen des Tennis-Platzreservierungssystems

Um das neue Tennis-Platzreservierungssystem aufzurufen, öffnen Sie bitte die folgende Adresse mit Ihrem Webbrowser (bspw. Internet Explorer): <http://stecktafel-tennis.sg-ruhrgas.de>

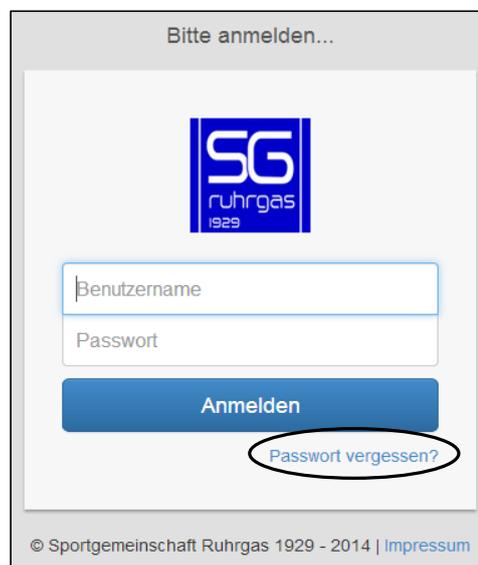
Anmeldung

Aus Sicherheitsgründen war es nicht möglich, Ihre alten Zugangsdaten zu übernehmen. Es ist daher bei Ihrem ersten Besuch erforderlich, dass Sie sich ein Passwort für Ihren Zugang erstellen lassen. Dies geht vollautomatisch über die „Passwort vergessen“-Funktion.

Geben Sie in dem sich öffnenden Formular bitte einfach Ihren Benutzernamen (i. d. R. Ihr Nachname) und Ihre E-Mailadresse ein. An diese E-Mailadresse wird Ihr neues Passwort geschickt, nachdem Sie auf den Button „Passwort zusenden“ geklickt haben.

Sobald Sie Ihr neues Passwort erhalten haben, können Sie sich damit am System anmelden.

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie nun Ihr Passwort ändern. Wie das genau funktioniert, können Sie unter „Profil bearbeiten“ nachlesen.



Die Startseite

Sobald Sie sich angemeldet haben, gelangen Sie auf die Startseite. Hier sehen Sie aktuelle Informationen sowie einen Link, über welchen Sie diese Kurzanleitung aufrufen können. Außerdem können Sie von hier aus alle anderen Seiten und Funktionen der Anwendung aufrufen.

Es sind die folgenden Menüpunkte (das Menü befindet sich am oberen Bildschirmrand) verfügbar:

- Start
- Eigene Reservierungen
- Belegungsplan
- Aktivitäten
- Profil bearbeiten

Start Eig. Reservierungen Belegungsplan Aktivitäten Verwaltung ▾ Abmelden

Infobox Verwalten

Datum	Info
01.07.2014	<p>Neues Tennisplatz-Reservierungssystem Liebe Tennisspieler und -spielerinnen,</p> <p>ab dem 01. Juli 2014 steht uns ein neues Platzreservierungssystem zur Verfügung, das prinzipiell dem alten entspricht.</p> <p>Neu ist, dass jedes Mitglied ab sofort bereits bei der Nutzung der Stecktafel die Möglichkeit hat, sich zwischen Einzel- und Doppelbelegung zu entscheiden, was hoffentlich zu einer vermehrten Spielhäufigkeit führen wird.</p> <p>Eine Kurzanleitung wurde per News an alle Mitglieder der Sparte Tennis verschickt.</p> <p>Wer weitere Fragen zum neuen System hat, melde sich bitte bei mir.</p> <p>Allen Spielern und Spielerinnen wünsche ich viel Erfolg bei der Reservierung.</p>
23.06.2014	<p>Gastgebühren Die zu entrichtende Gastgebühr beträgt pro Stunde und Platz:</p> <p>Sommersaison Außenplatz = 8 € Sommersaison Hallenplatz = 6 € Wintersaison Hallenplatz = 8 €</p> <p>Für Gastreservierung bitte die Spartenleiterin ansprechen. Petra Evers und Roswitha Wolbeck haben Ihre Unterstützung zugesagt, wenn sie das Programm und die Admin-Funktionen kennengelernt haben.</p>

Hilfe Verwalten

Hier finden Sie einen Hilfetext der speziell für Admins gedacht ist.

[weiter zur Hilfe...](#)

© Sportgemeinschaft Ruhrgas 1929 - 2014 | Impressum

Eigene Reservierungen

Auf dieser Seite finden Sie einen Überblick über Ihre zukünftigen Platzreservierungen. Sie erhalten Informationen zu dem Platz, zur Zeit, sowie zu Ihren Mitspielern. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, eine Reservierung zu stornieren.

Belegungsplan

Dieser Menüpunkt bildet den Kern der Anwendung. Hier haben Sie die Möglichkeit, neue Reservierungen zu stecken oder bestehende zu stornieren. Klicken Sie dazu schlicht auf einen noch freien Platz.

Sollte der Platz zum Zeitpunkt Ihrer Reservierung noch komplett frei gewesen sein, werden Sie bei Ihrer Reservierung gefragt, ob es sich um eine Einzelbuchung handelt oder ob Sie diesen Platz für ein Doppel reservieren möchten. Diese Abfrage können Sie ebenfalls mit einem Mausklick bestätigen.

Aktivitäten

Auf dieser Seite sehen Sie alle aktuellen Aktivitäten der Tennissparte. Hier können Sie sich zu Aktivitäten an- und abmelden (jeweils über die Buttons hinter der Aktivität), übergeordnete Platzreservierungen (z. B. für ein Turnier) sowie weitere aktuelle Informationen einsehen.

Profil bearbeiten

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten anpassen. Bitte nehmen Sie sich unbedingt die Zeit, Ihre Daten zu überprüfen und ggf. zu aktualisieren. Bitte ändern Sie in diesem Zuge auch Ihr Passwort. Tragen Sie dazu Ihr neues Passwort in die beiden vorgesehenen Felder ein und bestätigen Ihre Eingabe mit einem Klick auf „speichern“.

Sollten Sie auf ein Problem stoßen, so melden Sie sich bitte bei der Spartenleitung.